

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Wiry na przełomie 2022 i 2023 roku**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej w Wyrach

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 277692813

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Wagonowa 35

1.5.2.) Miejscowość: Wiry

1.5.3.) Kod pocztowy: 43-175

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL22C - Tyski

1.5.7.) Numer telefonu: 32 3230030

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zgk@wiry.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: jo.wiry.bip.gmina.pl/index.php?id=728

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samorządowy zakład budżetowy

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Środowisko

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Wiry na przełomie 2022 i 2023 roku

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-23240cb3-3e34-11ed-8832-4e4740e186ac

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00365342/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-09-27 10:40

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<http://jo.wiry.bip.gmina.pl>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

zawierającego elektroniczny dostęp do dokumentów zamawiającego

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- b) ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
- c) poczty elektronicznej: zgk@wry.pl.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”. 3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal Regulamin korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) Warunki korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). 4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie korzystania z systemu mini portal oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu. 5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB. 6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. 7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”. 8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. 9. W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP. 10. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert): a) w celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania, przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji preferuje się, aby Wykonawcy kierowali korespondencję do Zamawiającego na adres: zgk@wry.pl, b) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom wezwania, zawiadomienia i informacje na adres e-mail Wykonawcy, wskazany przez niego w Formularzu Oferty, Uwaga:

Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania poczty elektronicznej wskazanej w Formularzu Oferty, gdyż korespondencja od Zamawiającego może trafić do folderu SPAM, c) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywać się może również za pośrednictwem dedykowanego formularza: Formularz do komunikacji, dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal, d) dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail lub Formularza do komunikacji jako załączniki.

11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w: a) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, b) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Wyrach z siedzibą przy ul. Wagonowej 35, 43- 175 Wry, reprezentowany przez dyrektora Zakładu, email: zgk@wry.pl;
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem e-mail: inspektorodo@wry.pl lub pod nr telefonu: (32) 218-75-65;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Wry na przełomie 2021 i 2022 roku. Nr postępowania ZGK.PP.1.2021, prowadzonym w trybie podstawowym.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2019.2019 ze zm.), dalej 11ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy

oraz gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjne, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67 ze zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Klauzula informacyjna została zawarta jak wyżej

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZGK.PP.1.2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 300000 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Wyrzy na przełomie 2022 i 2023 roku”.

2. Prowadzenie zimowego utrzymania dróg placów na terenie gminy Wyrzy w miejscowościach Wyrzy i Gostyń polegające na odśnieżaniu, zwalczaniu i usuwaniu gołoledzi w przypadkach zaistnienia takiej konieczności.

3. Zakres prac:

a) Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Wyrzy polega na:

- usuwaniu z jezdni śniegu, zasp, błota pośniegowego i języków śniegowych,
- likwidowaniu śliskości powstałej na skutek gołoledzi, śniegu, szadzi, szronu i lodowicy to znaczy odśnieżaniu i posypywaniu piaskiem oraz środkami chemicznymi ulic, placów zgodnie z opracowanym planem „Akcji Zima” (wykazem dróg),
- zgromadzeniu we własnym zakresie i na własny koszt odpowiednich ilości środków tj. piasku i środków chemicznych dla sprawnego przeprowadzenia „Akcji Zima”, wg potrzeb, zarówno w dni robocze, jak też w dni wolne od pracy w sezonie zimowym 2022/2023.

b) Zamówienie nie obejmuje wywozu śniegu i błota pośniegowego z granic pasa drogowego.

c) Wykonawca zobowiązany jest do stałego – w razie konieczności całodobowego – współdziałania z dyspozytorem Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wyrach koordynującym całością „Akcji Zima”.

d) Nieprzekraczalny czas podjęcia akcji wynosi 1 godz. po zgłoszeniu dyspozytora,

e) Raporty pracy dziennej z dnia poprzedniego winny być zgłaszane u kierującego „Akcją Zima” w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wyrach, przy ul. Wagonowej 35, w godzinach pracy tj. od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

Do prowadzenia „Akcji Zima 2022/2023” należy przewidzieć do odśnieżania:

4 brygady, tj. 2 ciągniki rolnicze lub koparko ładowarki zaopatrzone w pługi odśnieżne (1 na jedną miejscowość) oraz 2 piaskarki lub piaskarko – solarki (1 na jedną miejscowość).

4. Standard utrzymania dróg:

Przyjmuje się standard utrzymania dróg zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Wiry w prawie przygotowania do okresu zimowego oraz przeprowadzenia Akcji Zima 2022/2023.

Drogi należy doprowadzić do przyjętego standardu odśnieżania, w przypadku przeciętnych opadów śniegu przed godz. 500, ze szczególnym uwzględnieniem

ul. Zjednoczenia w miejscowości Wiry, która do tego czasu wymaga posypywania środkami likwidującymi gołoledź.

Wykonawca przystępujący do postępowania przetargowego musi wykazać się dysponowaniem następującego sprzętu:

- a) 2 ciągników rolniczych lub koparko ładowarek zaopatrzonych w pługi odśnieżne o szerokości roboczej min. 2,2 m i 2 piaskarek lub piaskarko-solarek o pojemności posypywania min. 0,5 m³, które będą obsługiwać teren gminy, wraz z informacją o podstawie dysponowania tym sprzętem. Ciągniki i koparko ładowarki winny być wyposażone w liczniki motogodzin, według których będą rozliczane godziny pracy w „Akcji Zima” ,
- b) 1 samochód ciężarowy wyposażony w pług odśnieżny o szerokości roboczej min. 2 m i piaskarko-solarke o pojemności min. 1,2 m³, który będzie obsługiwać teren gminy, wraz z informacją o podstawie dysponowania tym sprzętem.
- c) 1 samochód ciężarowy wyposażony w pług odśnieżny o szerokości roboczej min. 2,7 m i piaskarko-solarke o pojemności min. 4 m³, który będzie obsługiwać teren gminy, wraz z informacją o podstawie dysponowania tym sprzętem.

Baza Wykonawcy, w której będzie przechowywany ww. sprzęt pozostający w ciągłej gotowości technicznej na czas Akcji Zima 2022/2023, zgromadzony piasek oraz środki chemiczne, musi znajdować się w odległości do 10 km od siedziby Zamawiającego, licząc odległość dojazdu po drogach publicznych.

5. Technika odśnieżania dróg:

a) Technika odśnieżania dróg zależy od:

- szerokości jezdni i przyjętej na niej organizacji drogi,
- przyjętego dla danej drogi standardu odśnieżania,
- rodzaju użytych do odśnieżania pługów.

b) Śnieg należy usuwać z jezdni na prawe pobocze.

6. Zwalczanie oraz zapobieganie powstawaniu i likwidowaniu śliskości na jezdni:

a) Rozpoczęcie prac następuje na polecenie dyspozytora Akcji Zima.

Należy wówczas:

- mechanicznie oczyścić nawierzchnię ze śniegu
 - zastosować piasek lub środki chemiczne w zależności od potrzeb.
- b) Świeży śnieg należy usuwać wyłącznie mechanicznie. Pozostałości po przejściu pługa po stwierdzeniu konieczności przez dyspozytora Akcji Zima można usuwać za pomocą środków chemicznych, zaś śliskość likwidować przez posypywanie piaskiem.

c) Wyżej wymienione prace dotyczą w szczególności:

- ul. Zjednoczenia na całej długości,
- podjazdów o pochyleniu powyżej 4% (zjazdów z parkingów i podjazdów pod przejazdy kolejowe),
- dojazdów do skrzyżowań z drogami i liniami kolejowymi.

7. Drogi dojazdowe prywatne należy odśnieżać w drugiej kolejności, na polecenie kierującego „Akcją Zima”.

8. Wykaz dróg zawiera załącznik A do Specyfikacji Warunków Zamówienia

A. Kod przedmiotu zamówienia zgodnie z klasyfikacją Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 Usługi usuwania oblodzeń

B. Informacje Zamawiającego

1. Opis przedmiotu zamówienia nie wymaga uwzględnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych, nie wprowadza się regulacji w zakresie art. 100 ust. 1 Pzp.

2. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę personelu obcojęzycznego, Wykonawca zapewni ciągłą możliwość porozumiewania się personelu Zamawiającego z personelem Wykonawcy w języku polskim.

C. Rozwiązania równoważne:

1. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp.

2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

3. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90620000-9 - Usługi odśnieżania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2022-11-01 do 2023-03-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 45

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Suma cen jednostkowych

4.3.6.) Waga: 50

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury

4.3.6.) Waga: 5

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy w dniu składania ofert oraz przez czasokres do dnia zawarcia umowy:

- a. Nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdz. X i XI SWZ
- b. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale

2. Na podstawie art. 112 Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (Zamawiający nie formułuje warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie),
- 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie)
- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej (Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie)
- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej
 - a) Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował sprzętem gwarantującym prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym:
 - 2 ciągników rolniczych lub koparko ładowarek zaopatrzonych w pługi odśnieżne o szerokości roboczej min. 2,2 m i 2 piaskarek lub piaskarko-solarek o pojemności min. 0,5 m³, które będą obsługiwać teren gminy, wraz z informacją o podstawie dysponowania tym sprzętem. Ciągniki i koparko ładowarki winny być wyposażone w liczniki motogodzin, według których będą rozliczane godziny pracy w p

- 1 samochód ciężarowy wyposażony w pług odśnieżny o szerokości roboczej min. 2 m i piaskarko-solarke o pojemności min. 1,2 m³, który będzie obsługiwać teren gminy, wraz z informacją o podstawie dysponowania tym sprzętem.
- 1 samochód ciężarowy wyposażony w pług odśnieżny o szerokości roboczej min. 2,7 m i piaskarko-solarke o pojemności posypywania min. 4 m³, który będzie obsługiwać teren gminy, wraz z informacją o podstawie dysponowania tym sprzętem.
- Wykonawca zobowiązany jest do zmagazynowania soli w ilości 200 ton na czas trwania „Akcji Zima 2022/2023”.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli ilości środków chemicznych (sól) zgromadzonych na terenie bazy sprzętowo-materiałowej, a także sprzętu przewidzianego do prowadzenia akcji czynnej utrzymania zimowego. Kontrole będą w trakcie trwania sezonu bez uprzedniego powiadamiania Wykonawcy.
- b) Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:
 - minimum 4 osobami, które będą obsługiwać jednocześnie dwie miejscowości Gostyń i Wyry (całodobowo).
- c) Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 zadania każde o wartości minimum 120.000,00 zł netto w ciągu ostatnich 3 lat obejmujące zimowe utrzymanie dróg.

Potwierdzenie spełnienia powyższego warunku nastąpi w załączniku nr 5, nr 6 i nr 9 SWZ.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez zamawiającego w SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Nie dotyczy

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.

Wykaz osób.

Wykaz usług.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Formularz Oferty.

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp. dotyczący przesłanek wykluczenia postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Pzp. dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 58 Pzp podmioty występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo. Powinno ono jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika (może to być lider).
4. Warunek dotyczy uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wszelka korespondencja między zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia

będzie kierowana do ustanowionego Pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

7. W sytuacji gdyby została wybrana jako najkorzystniejsza oferta podmiotów występujących wspólnie Pełnomocnik zobowiązany jest przed terminem zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów tj.:

- a) przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej,
- b) podmioty występujące wspólnie jako konsorcjum zobowiązane są do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

8. Umowa podmiotów występujących wspólnie jako konsorcjum musi zawierać co najmniej:

- a) cel gospodarczy,
- b) czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- c) solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
- d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

9. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

10. W przypadku składania jednej oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum)

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Nie

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-10-05 08:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-10-05 09:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-11-03

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak